

Likabehandlingsplan för Bulten Fritids 2016-2017

Föräldrakooperativet Bulten Ekonomisk Förening

Vår policy

På Bulten Fritids skapar vi, och utvecklar, en känsla av samhörighet, solidaritet och ansvar för alla individer. Vi ska aktivt motverka alla former av kränkningar och trakasserier och skapa respekt för varje individs egenvärde och för vår gemensamma miljö.

I 3 kap. § 16 Diskrimineringslagen (2008:567) framgår det att Likabehandlingsplan skall upprättas varje år. Planen ska innehålla en översikt av de åtgärder som behövs för att dels främja barns lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels för att förebygga och förhindra trakasserier.

Enligt 6 kap. 8 § Skollagen (2008:800) ska styrelsen se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn.

Planen ska vara känd i hela verksamheten för att den ska fungera som ett effektivt verktyg i det förebyggande arbetet.

Definitioner

- Kön: man eller kvinna
- Religion eller annan trosuppfattning: Begreppet trosuppfattning innehåller uppfattningar som har sin grund i, eller har samband med en religiös åskådning t ex buddism eller ateism. Det ska ha ett naturligt samband med (eller vara jämförbart med) religion.
- Funktionshinder: Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons förmåga som till följd av skada eller sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.
- Sexuell läggning: Homosexuell, bisexuell, queer, eller heterosexuell läggning.
- Trakasserier: Ett uppträdande som utifrån diskrimineringsgrunderna kränker en persons värdighet.
- Kränkande behandling: Ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Den saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Ansvar

Arbetet med att förbättra och främja barns och elevers lika rättigheter, att motverka diskriminering och kränkande behandling samt att likabehandlingsplanen följs är ett ansvar hos styrelsen på Bulten Fritids. Huvudansvaret, i det dagliga arbetet, ligger på personalen men alla föräldrar med barn på Bulten Fritids ska ta ansvar och agera mot trakasserier och kränkande behandling. Information om likabehandlingsarbetet vad gäller uppföljning och lagändring mm ska personal och styrelse samarbeta med.

Förebyggande arbete

- Livskunskap för alla barn.
- Personalen har fått fortbildning i olika metoder att bedriva undervisning i livskunskap.
- En trivsel- och trygghetsenkät för alla elever, besvaras varje år.
- Kartläggning av riskbedömda områden på fritidshemmet.
- Återkommande samtal samt individ- och gruppstärkande övningar.
- Vid läsårets start går personalen igenom den årliga likabehandlingsplanen med

barngruppen.

Förankring bland personal, barn och vårdnadshavare

Personal: Information och uppföljning av likabehandlingsarbetet ges vid personalmöte. Den årliga planen diskuteras och upprättas utifrån bl.a. trygghetsenkäten samt distribueras till all personal.

Barn: Vissa frågor från trygghetsenkäten presenteras och diskuteras. Den årliga planen presenteras vid läsårsstart och aktualiseras vid behov.

Vårdnadshavare: Information om likabehandlingsplanen ges vid första föräldramötet på höstterminen och via Bulten Fritids hemsida.

Dokumentation

När en incident uppstår ska det dokumenteras i en avvikelserapport. Dokumentet ska sedan förvaras på avsedd plats.

Barnens delaktighet i utformningen av likabehandlingsplanen

Barnen gör riskanalyser och svarar på frågor i trivsel- och trygghetsenkäten. Resultaten ligger till grund för den årliga planen. Återkoppling av riskanalysen där diskussioner förs i barngruppen och underlag för nya mål skapas.

Bulten Fritids Värdegrund

1. Du ska visa respekt för andra, dig själv och den gemensamma miljön.
2. Du ska kunna känna dig trygg.
3. Du ska ta ansvar för din egen och andras arbetsro.
4. Du ska känna till och följa Bultens regler samt utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

Handlingsplan

Alla vuxna ansvarar för att direkt stoppa kränkningar och trakasserier. De vuxnas handlingar är ytterst betydelsefulla och vi måste tydligt markera att vi inte accepterar negativa handlingar barn emellan. All personal måste vara uppmärksam och lyhörd och ta varningssignaler på allvar. All personal måste vara uppmärksam på negativa jargonger och beteendemönster barn emellan. Dessa jargonger kan vara början till ett klimat där kränkningar lätt uppstår. Om en vuxen får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier ska det anmälas till personal på Bulten Fritids. Vi utgår från det enskilda barnets upplevelse om hen har blivit kränkt eller trakasserad och ska skyndsamt utreda omständigheterna samt i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkningar framöver. Händelsen ska dokumenteras, följas upp och utvärderas.

Åtgärder då barn kränker barn

1. Den personal som får kännedom om en kränkning/trakasseri av ett barn utreder händelsen genom samtal med de inblandade och skriver en avvikelserapport som lämnas till verksamhetsansvarig.
2. Vid mer omfattande kränkning/trakasseri tar utsedd styrelsemedlem hand om att utreda frågan.
3. Personalen på Bulten Fritids tar upp ärendet på arbetslagsmöte.

Vidare åtgärder om kränkningarna ej upphör

4. Om inga förbättringar sker efter de akuta åtgärderna kallas det utsättande barnet och hens vårdnadshavare till ett möte där åtgärdsprogram upprättas. Tid för uppföljning bokas.
5. Har målen i åtgärdsprogrammet inte uppfyllts görs en anmälan till. Personalen beslutar om vilka ytterligare åtgärder som bör sättas in. I vissa fall behöver BUP, socialtjänst, polis eller ungdomsmottagningen kontaktas.

Åtgärder då personal kränker barn

1. Om personal får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt eller utsatt för repressalier av en vuxen ska styrelsen informeras.
2. Styrelsen utreder ärendet och föreslår åtgärder för att förhindra att kränkningen upprepas.

Åtgärder då barn kränker personal

1. Personal ska informeras.
2. Information till vårdnadshavare.
3. Styrelsen samtalar med berörda och utreder ärendet tillsammans med personal, barn eller annan person som kan bidra till lösning av problemet.

Vidare åtgärder om kränkningarna inte upphör

4. Om inga förbättringar sker efter de akuta åtgärderna kallas vårdnadshavare och barn till ett möte. Ett åtgärdsprogram upprättas som undertecknas av barn och vårdnadshavare. Tid för uppföljning bokas. Har målen i åtgärdsprogrammet inte uppfyllts görs en anmälan till styrelsen som beslutar om vilka ytterligare åtgärder som bör sättas in. I vissa fall behöver BUP, socialtjänst, polis eller ungdomsmottagningen kontaktas.

Handlingsplan och årlig plan för Bulten Fritids

Bemötande

Det är viktigt att:

- varje barn känner att hen blir sedd och bekräftad samt känner samhörighet med andra på Bulten Fritids.
- ta tillvara information och kunskap som finns kring barnen.
- ha ett gemensamt pedagogiskt förhållningssätt.

Förebyggande arbete

- Skapa förutsättningar för olika former av kommunikation. Det innebär bl a att vara lyhörd för barnens egna initiativ och uttryck.
- Ge individuella verktyg för att uttrycka sin vilja.
- Barnen skall få möjlighet att träna sig i de demokratiska processerna och se skillnad på det individuella valet och gruppens val.
- Ge möjlighet till eftertanke och reflektion, exempelvis med frågan ”Vad har varit bra i dag?” (Barngruppen)
- Inför utvecklingssamtalet bör alltid barnens sociala situation uppmärksammas.
- Genom att personalen vistas bland barnen under dagens olika aktiviteter och är uppmärksam på det som sker, kan början till trakasserier upptäckas.
- Den vuxna ska vara tydlig och visa att kränkningar är fel och oacceptabla.
- Etiska diskussioner i personalgruppen på arbetsplatsträffar.

Om ett barn utsätts för kränkande behandling av ett annat barn:

Om personal utsätts för kränkande behandling av barn:

- Sociala berättelser för att tydliggöra för barnen.

Om ett barn utsätts för kränkande behandling av personal:

Den som gjort iakttagelser måste uppmanas att:

- Prata med berörs arbetskamrat om det som iakttagits.
- Anteckna/Sammanfatta det som har hänt.
- Prata med närmaste chef.
- Våga stå för det den ser – det är allas skyldighet att värna om barnen.

Dokumentation:

- Tillbudsrapport. (en plötslig händelse som hade kunnat leda till en personskada)
- Händelserapport
- Anmälan om personskada (Enligt LSS)
- Anmälan om händelse (enligt lex Sarah)